

Asistente de contabilidad y finanzas

I. Descripción general

La candidata o candidato seleccionado será responsable de proveer apoyo contable, financiero y administrativo para el correcto cumplimiento de las normas y procedimientos que rigen el funcionamiento de la Comisión. El cargo se puede desempeñar en jornada completa o media jornada.

II. Requisitos del cargo

- Profesional de las carreras de ingeniería en ejecución, contabilidad, auditoría o afines.
- Experiencia profesional, una vez obtenido el título profesional, de a lo menos 1 año en cargos similares.
- Sólidos conocimientos de contabilidad, legislación laboral y computación (Office, base de datos, etc.)
- Manejo ERP – módulos remuneraciones y contabilidad

III. Principales responsabilidades del cargo

- Registrar los ingresos, pagos y egresos por fuente de financiamiento en el sistema contable
- Registrar las facturas y otros pagos de la Comisión
- Preparar la documentación de respaldo para la aprobación de gastos
- Preparar mensualmente los informes contables y financieros
- Preparar mensualmente los informes de seguimiento de gastos por fuente de financiamiento
- Preparar y mantener la información y documentación contable
- Gestionar la adquisición de bienes y servicios
- Mantener el registro de los bienes no fungibles de la Comisión
- Colaborar con los auditores externos durante la auditoría anual de la Comisión
- Elaborar procedimientos, instructivos y formular puntos de control para mejorar continuamente la administración y el registro contable
- Apoyar administrativamente la ejecución de los programas de la Comisión
- Colaborar en la elaboración y ejecución presupuestaria de la Comisión
- Colaborar con la actualización de la base de datos de la Comisión

IV. Postulación

Se invita a las personas que cumplan con los requisitos a enviar los siguientes antecedentes al correo electrónico becas@fulbright.cl hasta el **viernes 20 de octubre de 2023**.

- carta de intención señalando las razones que motivan su postulación e indicando si su interés es en un cargo de jornada completa o de media jornada
- currículum vitae
- documento digitalizado de título profesional

V. Renta

La renta bruta mensual dispuesta para el cargo se sitúa entre \$700.000 – \$1.200.000